

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/</p>	<p style="text-align: center;">MO 25.12 Rev. 05</p>
MODULO – SAPERI MINIMI DELLA DISCIPLINA		

Disciplina: **LINGUA INGLESE**

Classe: QUARTA

Settore: ECONOMICO

Indirizzo: RIM

Obiettivi minimi per l'ammissione alla classe successiva

Conoscenze (Sapere):

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture morfo-sintattiche, ritmo ed intonazione adeguati al contesto comunicativo, anche professionale.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti relativi alla sfera personale, sociale e lavorativa.
- Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali. · Lessico e fraseologia idiomatica frequenti, relativi ad argomenti di interesse generale, di studio e di lavoro.
- Aspetti socio-culturali inerenti ai paesi anglofoni.

Presupponendo la conoscenza delle strutture grammaticali previste negli obiettivi minimi del primo anno di scuola superiore (v. saperi minimi classe Terza RIM), l'alunno dovrà in particolare conoscere le seguenti **strutture della lingua**, alcune riprese ed approfondite:

- ✓ Modals of ability, permission and possibility: can, could, be able to, be allowed to, may, might, manage to, succeed in
- ✓ Modals of deduction: must, can't, could, may, might
- ✓ Modals of obligation, necessity and advice: have to, must, mustn't, need to, don't have to, don't need to, needn't, should, shouldn't, ought to
- ✓ Conditionals: type 0, 1st, 2nd, 3rd, mixed
- ✓ Comparatives and superlatives
- ✓ Expressions using comparisons
- ✓ The passive (all tenses)
- ✓ Passive structures with two objects
- ✓ Reporting with passive verbs

- ✓ Have/ get something done
- ✓ Relative clauses

- funzioni comunicative e lessico: si rimanda alle unità studiate sul libro di testo in uso "Performer B2" Zanichelli ed. (unità 5-6-7-8)

- cultura generale: argomenti di civiltà riguardanti il Regno Unito e gli Stati Uniti e argomenti relativi al commercio dal libro di testo in uso "THINK BUSINESS" / DeA Scuola Ed. affrontati durante l'anno scolastico.

- Cenni di letteratura britannica / americana

Abilità (Saper fare):

- ✓ gestire situazioni comunicative gradualmente più complesse
- ✓ utilizzare strumenti di comunicazione multimediale
- ✓ comprendere testi di varia lunghezza e complessità scritti, orali o multimediali riferiti ad argomenti familiari, di interesse personale, d'attualità o di lavoro
- ✓ produrre testi scritti semplici e coerenti su argomenti noti di carattere personale, quotidiano e lavorativo
- ✓ esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze in ambito personale e lavorativo
- ✓ riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi dalla e nella lingua straniera.

Merate, 23 maggio 2024