

# Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80 Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965 segreteria@issvigano.edu.it – Icis001009@pec.istruzione.it https://www.issvigano.edu.it/ MO 25.12

Rev. 05

### MODULO - SAPERI MINIMI DELLA DISCIPLINA

Disciplina: LINGUA INGLESE

Classe: SECONDA

Settore: ECONOMICO /TECNOLOGICO

Indirizzo: AFM / TUR / INF / GRA

Obiettivi minimi per l'ammissione alla classe successiva

### Conoscenze (Sapere):

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici della interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto ed agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo ed intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti alla sfera personale, sociale o l'attualità.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti, relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità; varietà di registro.
- Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi e semplici e coerenti, le caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.), le strutture sintattiche e il lessico appropriato ai contesti.

Presupponendo la conoscenza delle strutture grammaticali previste negli obiettivi minimi del primo anno di scuola superiore (v. saperi minimi classe Prima), l'alunno dovrà in particolare conoscere le seguenti **strutture della lingua**, alcune riprese ed approfondite:

- ✓ Main tenses: present tenses, past simple/continuous
- ✓ Future forms: will/ to be going to
- ✓ Present perfect simple/ present perfect continuous
- √ Will /may/ might
- ✓ Zero / First conditional
- ✓ Modals verbs of obligation, prohibition and advice
- √ Second conditional
- √ Comparatives/ superlatives
- √ The passive

# Abilità (Saper fare)

Per quanto riguarda le **funzioni comunicative** che dovrà conoscere, si rimanda a quelle contenute nelle unità del libro di testo in uso, "Gateway to Success" (units 8-10-11-12-13-14) MacMillan Education.

## Speaking

- Making suggestions and plans
- Talking about shopping
- Making arrangements
- Making polite requests
- Comparing and contrasting photos

## Writing

• Informal/ formal email

Merate, 23 maggio 2024