



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ
Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
<https://www.issvigano.edu.it/>

IO 23.04 bis

Rev. 09

ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issviganò.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
<https://www.issviganò.edu.it/>

IO 23.04 bis

Rev. 09

ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

Art. 1

Le uscite didattiche devono essere intese principalmente come completamento dell'attività didattica e costituiscono un'occasione di primario contenuto culturale in rapporto con la pianificazione didattica annuale. Esse devono vedere coinvolta, possibilmente, tutta la classe, o, comunque, non meno di 2/3 degli alunni.

Il Consiglio di Classe può escludere gli studenti dalla partecipazione per gravi motivi disciplinari.

Art. 2

La programmazione delle uscite didattiche, in relazione alla programmazione didattica del Consiglio di Classe e tenendo in considerazione il carico di spesa individuale, deve essere effettuata all'inizio dell'anno scolastico e può essere integrata nel mese di gennaio.

Il numero massimo di giornate da dedicare alle uscite in orario curriculare: corrisponde a:

- 4 gg. per il triennio,
- 6 gg. per il biennio.

Nel computo sono inclusi:

- Rappresentazioni teatrali (un solo teatro a pagamento per classe)
- Uscite di un giorno.
- Uscite sportive.

Dal computo sono escluse:

- Attività di Orientamento.
- Tornei sportivi di fine anno.
- PCTO.

Per le uscite didattiche e per i contributi relativi alle varie attività il budget di spesa massimo è di € 150,00 ad alunno.

Si specifica che:

- se si utilizzano mezzi di trasporto è una uscita;
- se in un giorno si organizzano più attività si conta solo una uscita;
- le uscite sul territorio a piedi non vengono conteggiate nelle giornate di uscita.

Art. 3

La Segreteria Didattica ha il compito di provvedere all'organizzazione delle uscite.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
<https://www.issvigano.edu.it/>

IO 23.04 bis

Rev. 09

ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

Art. 4

Il referente per l'uscita didattica è il docente proponente; egli dovrà raccogliere le autorizzazioni e le ricevute di pagamento da consegnare in Segreteria Didattica.

Le prenotazioni sono effettuate dalla Segreteria Didattica sulla base delle indicazioni del docente proponente relative a:

- mezzo di trasporto;
- destinazione;
- eventuali guide e prenotazioni di musei.

Art. 5

Il Consiglio di Classe, preso atto delle proposte e dei relativi costi, delibera le uscite didattiche.

Art. 6

Laddove non sia possibile una specifica preliminare programmazione per le uscite di un solo giorno per visite ad aziende, mostre, musei, unità produttive, rappresentazioni teatrali, manifestazioni sportive ed iniziative inerenti il corso di studi, le stesse devono comunque essere approvate dai Consigli di Classe.

Art. 7

Salvo casi eccezionali, non è consentito effettuare uscite didattiche nei 30 giorni che precedono la fine delle lezioni.

Art. 8

I docenti accompagnatori devono essere in proporzione di uno ogni diciotto alunni, con un minimo di due. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili può essere prevista la presenza di un docente supplementare, possibilmente di sostegno, se previsto dall'organico. A tal riguardo si precisa che non si esclude la possibilità che l'accompagnatore sia l'educatore o un collaboratore scolastico che ha seguito l'alunno o un familiare dell'alunno.

Art. 9

I docenti, una volta data la propria adesione, non possono rinunciare se non per gravi e giustificati motivi e con le modalità previste per le assenze secondo la normativa vigente.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE F. VIGANÒ**

Via Dei Lodovichi, 2 – 23807 Merate LC
Codice Fiscale: 85002000132 – Codice Univoco: UFSL80
Tel: 0399902998 - 0399907117 - Fax: 0399908965
segreteria@issvigano.edu.it – lcis001009@pec.istruzione.it
<https://www.issvigano.edu.it/>

IO 23.04 bis

Rev. 09

ISTRUZIONE OPERATIVA – REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

Art. 10

Gli studenti minorenni devono presentare l'autorizzazione scritta dei genitori; quelli maggiorenni devono presentare la loro adesione che deve essere comunque sottoscritta dai genitori quando comporti impegni di spesa.

Poiché l'uscita didattica è considerata attività curriculare, l'alunno potrà rinunciare alla partecipazione solo eccezionalmente e in tal caso sarà tenuto, comunque, al pagamento dell'intera quota.

Art. 11

I docenti, o gli alunni interessati, possono presentare al Dirigente Scolastico motivata richiesta di erogazione del contributo di solidarietà. La Giunta Esecutiva, appositamente convocata, valutate le motivazioni addotte, delibera circa l'erogazione dei contributi richiesti nei limiti delle disponibilità del Fondo.

Art. 12

I danni che eventualmente venissero arrecati ai mezzi di trasporto, alle attrezzature dei luoghi visitati e delle strutture ospitanti, dovranno essere risarciti dai responsabili del danno.

Art. 13

Durante le uscite didattiche i docenti accompagnatori hanno l'obbligo di un'attenta e continua vigilanza degli alunni. Agli alunni, invece, è richiesto un comportamento corretto e una precisa obbedienza alle disposizioni impartite dagli accompagnatori.

Art. 14

Tutti gli alunni partecipanti dovranno essere muniti di un documento di identità valido.